

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية الهدى الجامعة	١. المؤسسة التعليمية
قسم هندسة تقنيات الوقود والطاقة	٢. القسم الجامعي / المركز
اساسيات الحاسوب / FL211	٣. اسم / رمز المقرر
البكالوريوس	٤. البرامج التي يدخل فيها
الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل	٥. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الأول + الكورس الثاني	٦. الفصل / السنة
٦٠	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٢-٩-١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر	
- اكتساب الطالب مهارة التشغيل والتعامل مع أنظمة التشغيل الخاصة بالأجهزة الذكية.	
- اكتساب الطالب مهارة التشغيل والتعامل مع أدوات تحكم النظام.	
- اكتساب الطالب مهارة التشغيل والتعامل مع اساسيات الانترنت.	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ✓ اكتساب الطالب القدرة والمهارة والخبرة في إمكانية التعامل مع التطبيقات المكتبية المختلفة للحاسوب.
- ✓ اكتساب الطالب القدرة والمهارة والخبرة في إمكانية التمييز بين أنواع التطبيقات المكتبية.
- ✓ التعامل مع التطبيقات المكتبية نظريا وعمليا.
- ✓ اكتساب الطالب مفهوم الآلات الذكية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ✓ ان يحدد الطالب الوظائف الأساسية لتطبيقات المكتبية المختلفة.
- ✓ ان يميز الطالب بين أنواع التطبيقات المختلفة واستخداماتها.
- ✓ ان يفهم الطالب مكونات البيئة الالكترونية.
- ✓ تنمية المهارات الخاصة بالمادة.

ت - طرائق التعليم والتعلم

- ✓ المحاضرة.
- ✓ المناقشة.
- ✓ التقارير القصيرة.

ث - طرائق التقييم

- ✓ الاختبارات الشفهية
- ✓ الاختبارات التحريرية

ج-مهارات التفكير

ح - طرائق التعليم والتعلم

خ - طرائق التقييم

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ✓ اكتساب الطالب القدرة والمهارة والخبرة في إمكانية التعامل مع التطبيقات المكتبية المختلفة للحاسوب.
- ✓ اكتساب الطالب القدرة والمهارة والخبرة في إمكانية التمييز بين أنواع التطبيقات المكتبية.
- ✓ التعامل مع التطبيقات المكتبية نظريا وعمليا.
- ✓ التطوير الذاتي

١١. بنية المقرر

طريقة التقييم		طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
امتحان عملي	عملي + نظري		الفصل الاول: اساسيات الحاسوب Computer Fundamentals	مقدمه - -انواع الذاكرة -اجهزة الاخراج -منصة الحاسوب	١	الأول
امتحان عملي	عملي + نظري		مفهوم الحاسوب، اطوار دورة حياة الحاسوب	-الحاسوب الالكتروني	١	الثاني
امتحان عملي	عملي + نظري		تطور اجيال الحاسوب	-الحاسوب الالكتروني	١	الثالث
امتحان عملي	عملي + نظري		مزايا الحاسوب ومجالات استخدامه	-الحاسوب الالكتروني	١	الرابع
امتحان عملي	عملي + نظري		تصنيف الحاسوب من حيث الغرض والحجم ونوع البيانات	عناصر الحاسوب	١	الخامس
امتحان عملي	عملي + نظري		الفصل الثاني: مكونات الحاسوب Computer Components	عناصر الحاسوب	١	السادس
امتحان عملي	عملي + نظري		مكونات الحاسوب	عناصر الحاسوب	١	السابع
امتحان عملي	عملي + نظري		الاجزاء المادية للحاسوب	-انواع الحاسوب	١	الثامن
امتحان عملي	عملي + نظري		الكيانات البرمجية	-انواع الحاسوب	١	التاسع
امتحان عملي	عملي + نظري		حاسوبك الشخصي مفهوم امن الحاسوب وتراخيص البرامج	-انواع الحاسوب	١	العاشر
امتحان عملي	عملي + نظري		الفصل الثالث: امان الحاسوب وتراخيص البرامج Computer Safety & Software Licenses	-تصنيف الحاسوب	١	الحادي عشر

الثاني عشر	١	-تصنيف الحاسوب	اخلاق العالم الالكتروني، اشكال التجاوزات، امن الحاسوب، خصوصية الحاسوب	عملي + نظري	امتحان عملي
الثالث عشر	١	-اجهزة الادخال	تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكية الفكرية، الاختراق الالكتروني، برمجيات خبيثة، اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق، اضرار الحاسوب على الصحة	عملي + نظري	امتحان عملي
الرابع عشر	١	-اجهزة الادخال	الفصل الرابع: نظم التشغيل Operating Systems	عملي + نظري	امتحان عملي
الخامس عشر	١	-اجهزة الادخال	تعريف نظام التشغيل، الوظائف، الاهداف، التصنيف	عملي + نظري	امتحان عملي
السادس عشر	١	مايكروسوفت وورد ٢٠١٠	الفصل الاول: مقدمة عن مايكروسوفت وورد ٢٠١٠	عملي + نظري	امتحان عملي
السابع عشر	١	معرفة مكونات الورد	المقدمة، تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠، واجهة برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠	عملي + نظري	امتحان عملي
الثامن عشر	١	معرفة مكونات الورد	تبويب ملف، تبويب الصفحة الرئيسية	عملي + نظري	امتحان عملي
التاسع عشر	١	معرفة مكونات الورد	تبويب تخطيط الصفحة، تبويب عرض	عملي + نظري	امتحان عملي
العشرون	١	معرفة مكونات الورد	الفصل الثاني: ادراج الكائنات في مايكروسوفت وورد ٢٠١٠	عملي + نظري	امتحان عملي
الواحد والعشرون	١	معرفة مكونات الورد	تبويب ادراج Insert Tab، مجموعة صفحات Pages	عملي + نظري	امتحان عملي
الثاني والعشرون	١	معرفة مكونات الورد	مجموعة الجداول Tables	عملي + نظري	امتحان عملي
الثالث والعشرون	١	معرفة مكونات الورد	مجموعة الجداول Tables	عملي + نظري	امتحان عملي
الرابع والعشرون	١	معرفة مكونات الورد	مجموعة رسومات توضيحية Illustration	عملي + نظري	امتحان عملي
الخامس والعشرون	١	معرفة مكونات الورد	مجموعة ارتباطات، مجموعة رأس وتذييل Header & Footer	عملي + نظري	امتحان عملي
السادس والعشرون	١	معرفة مكونات الورد	مجموعة نص Text، مجموعة رموز Symbols	عملي + نظري	امتحان عملي
السابع والعشرون	١	معرفة مكونات الورد	الفصل الثالث: مهام إضافية لميكروسوفت وورد ٢٠١٠	عملي + نظري	امتحان عملي
الثامن والعشرون	١	معرفة مكونات الورد	الفصل الرابع: مقدمة عن مايكرو سوفت اكسل ٢٠١٠	عملي + نظري	امتحان عملي
التاسع والعشرون	١	معرفة مكونات الورد	تبويب مراجع References	عملي + نظري	امتحان عملي

	١٢. البنية التحتية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Windows 7, Configuring (Exam 70-680) MCTS Certification Guide, Mike Rodriguez, January 6, 2010. Translated by lecturer. ▪ MCA Microsoft Office Specialist (Office 365 and Office 2019) Complete Study Guide: Word Exam MO-100, Excel Exam MO-200, and PowerPoint Exam MO-300, Wily Publications, ISBN: 978-1-119-71850-5 June 2021 704 Pages. Translated by lecturer. 	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ مصادر المقرر ▪ أخرى
<ul style="list-style-type: none"> ▪ https://www.udemy.com/ ▪ YouTube's Playlist: learn Computer Skills and Useful Applications 	<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)</p>
	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

